

UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 2 W TUCHOLI

Podstawa prawna:

- Uchwała Nr XXXII/281/13 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 29.07.13 r w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuchola,
- Zarządzenie Dyrektora Przedszkola nr 2 w Tucholi w sprawie opłat za korzystanie z żywienia w Przedszkolu, działającego w porozumieniu z Burmistrzem Tucholi.

zawarta w dniu 01.09.2020 r. w Tucholi pomiędzy:

Przedszkolem nr 2 w Tucholi ul. Piastowska 32, reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola mgr Urszulę Wegner, zwanym dalej „**Przedszkolem**”, a rodzicami/opiekunami prawnymi:

1.....zamieszkałą.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego dziecka) (adres zamieszkania)

2.....zamieszkałym.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego dziecka) (adres zamieszkania)

zwanym dalej „**Usługobiorcą**” o świadczenie usług dla dziecka:

.....ur..... PESEL dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

Adres zamieszkania dziecka, taki jak: adres zamieszkania matki [] adres zamieszkania ojca []
(odpowiednie zaznaczyć)

Inny

o następującej treści:

§1.

1. Przedszkole zapewnia dziecku bezpłatne korzystanie z zajęć w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole świadczy usługi wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, tj. nauczanie i wychowanie ponad 5 godzin dziennie bezpłatnie.
3. Usługi wymienione w ust.3 obejmują:
 - 1) gry i zabawy doskonalące u dzieci procesy myślenia, spostrzegania, rozumowania, pamięci, uwagi i wyobraźni,
 - 2) gry i zabawy korygujące wady wymowy,
 - 3) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania i wiedzę,
 - 4) gry i zabawy rozwijające indywidualne zdolności dzieci,
 - 5) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dzieci,
 - 6) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dzieci,
 - 7) zajęcia plastyczne, muzyczne rozwijające zdolności dzieci oraz zaspokajające ich potrzebę aktywności,
 - 8) czynności pielęgnacyjno –opiekuńcze wynikające z indywidualnych potrzeb dziecka.

§2.

Przedszkole zapewnia dziecku pełne wyżywienie w postaci trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad i podwieczorek).

1. Wysokość pełnej stawki żywieniowej ustalona jest zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola nr 2 w Tucholi w sprawie opłat za korzystanie z żywienia w Przedszkolu, działającego w porozumieniu z Burmistrzem Tucholi.
2. Rodzice składają pisemną deklarację dotyczącą ilości posiłków spożywanych przez dziecko w przedszkolu.
3. Opłata za żywienie dziecka w Przedszkolu jest naliczana z góry do 15 –go każdego miesiąca.
4. Rodzicom przysługuje dzienny odpis z tytułu nieobecności dziecka, w wysokości kosztów wyżywienia. Rozliczanie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu miesiąca, a naliczaną opłatę pomniejsza się na następny miesiąc o przysługujący odpis. Podstawą odpisów jest lista obecności dziecka w dzienniku zajęć.

§3.

1. Opłaty za żywienie dziecka w Przedszkolu Usługobiorca zobowiązany jest uiścić do 15 – go każdego miesiąca, na rachunek bankowy:
BS Tuchola 53 8174 0004 0016 5796 2000 0001
z dopiskiem: „Nazwisko i imię dziecka – Przedszkole nr 2 w Tucholi”
lub u intendenta.
2. W przypadku zalegania z ustalonymi opłatami za żywienie dziecka (po miesiącu) Przedszkole wysyła na koszt Usługobiorcy pisemne wezwanie do zapłaty należności.
3. Przedszkole jest upoważnione do wystąpienia przed właściwy Sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności wraz z należnymi odsetkami.

§4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny w godzinach od 6.30 do 16.00.
3. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji pracy w okresie przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole.
4. Usługobiorca może rozwiązać umowę w dowolnym czasie. Rozliczenie płatności za żywienie dziecka w Przedszkolu nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia rezygnacji.

§5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawa o systemie oświaty, Statut Przedszkola.

§6.

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym, jednocześnie zobowiązuje się do podania, zaistniałych w czasie trwania umowy, zmian w tym zakresie.

§7.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Usługobiorca, drugi Przedszkole – księgowość.

USŁUGOBIORCA:

PRZEDSZKOLE:

.....

podpis

.....

podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (danych mojego dziecka) podanych w w/w umowie , w celu: zawarcie umowy z Przedszkolem nr 2 w Tucholi. . Zgodę wyrażam dobrowolnie. Wiem, że w każdej chwili będę mógł/mogła odwołać zgodę w formie pisemnej i dostarczyć do Dyrekcji placówki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 2 z siedzibą w Tucholi ul. Piastowska 32
- inspektorem ochrony danych w Przedszkolu nr 2 w Tucholi jest Pan Jutrowski Tomasz tel. 500 438 300, *e-mail* : *inspektor.rod@wp.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia „Umowy” na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie: Dyrektor Przedszkola nr 2 w Tucholi, księgowość GZO w Tucholi, Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi, organ prowadzący i nadzorujący placówkę

USŁUGOBIORCA:

.....
data i podpis